

■ 要項・申込書・エントリーリストを印刷したい時には ■

1) 印刷をしたい画面の上でマウス(カーソル)を動かします

2) 印刷をしたい画面の右上に黒い四角のボタンが出てくるのでクリックしてください。



この黒い四角のボタンをクリックします。

※もしも、黒いボタンが出てこない場合は、黒いボタンが出てきそうなあたりでマウスを動かしてみてください。

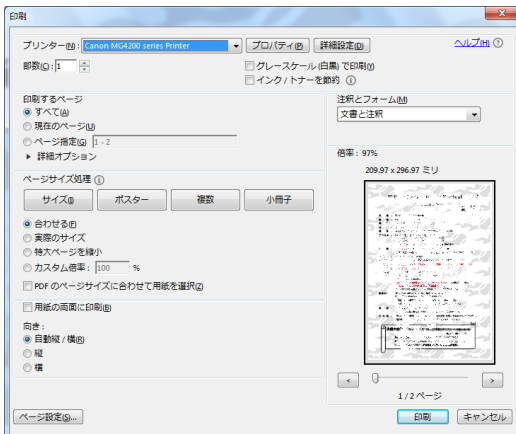
3) 新しい画面が表示されるので、画面右上にあるプリンタのマークをクリックしてください。



プリンタの形をしたボタンをクリックします。

※マウスを持って行くと、“印刷”と指の所に出きます！

4) 印刷画面が表示されるので、印刷ボタンをクリックして印刷をしてください。



※印刷画面はパソコンによって異なります。

以上で印刷完了です。